

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента культуры
Администрации города Омска


«__» __ 2019 года
В.В. Шалак

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

АУ г. Омска «Омская крепость»

на 20 19 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации культуры			
	Размещение информации о деятельности организации в сети Интернет: -своевременное обновление официального сайта учреждения (http://omskkerpost.ru/) актуальным и содержательным контентом; -публикация информации о деятельности и мероприятиях учреждения в официальных группах	В течение года	Аксянова А.Е., методист

	<p>Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Инстаграм» (https://vk.com/omskkrepot, https://www.instagram.com/omsk_krepot/);</p> <p>-размещение информации о деятельности и мероприятиях учреждения в сторонних тематических группах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Инстаграм» (https://vk.com/rosleptokovomsk, https://vk.com/tur_omsk и др.).</p>	В течение года	Аксянова А.Е., методист
	<p>Актуализация информации на информационном стенде в административном здании учреждения.</p>	В течение года	Аксянова А.Е., методист
	<p>Работа со СМИ, направленная на популяризацию историко-культурного комплекса</p>	В течение года	Аксянова А.Е., методист
	<p>Публикация информации об учреждении в брошюрах, буклетах, листовках.</p>	В течение года	Аксянова А.Е., методист
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</p>			
	<p>Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения.</p>	В течение года	Ходырева В.В., документовед
	<p>Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории историко-культурного комплекса.</p>	В течение года	Ходырева В.В., документовед
<p>III. Время ожидания предоставления услуги</p>			
	<p>Обеспечение условий для оперативного приема посетителей услуг учреждения (составление графика работы, оборудование рабочего места, наличие информационного материала).</p>	В течение года	Трушникова Т.С., зам. директора
<p>Проведение мероприятий</p>	<p>мероприятий</p>	<p>по</p> <p>В течение года</p>	<p>Орёл Л.В., гл. бухгалтер</p>

<p>обеспечению комплексности штата учреждения, в том числе информирование населения о вакансиях (при наличии) посредством СМИ, Центра занятости населения, информационных листов</p>			
<p>IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры</p>			
<p>Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставляемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное самообразование специалистов; - изучение методической литературы, опыта работы других учреждений; - проведение анкетирования степени удовлетворенности посетителей качеством предоставления услуг. 		<p>В течение года</p>	<p>Трушникова Т.С., зам. директора</p>
<p>Повышение квалификации/ профессиональной переподготовки по профилю экскурсоведения или иной осуществляемой в организации деятельности.</p>		<p>В течение года</p>	<p>Трушникова Т.С., зам. директора</p>
<p>Проведение для сотрудников учреждения методических бесед на темы: «Вежливое общение», «Основные этические принципы и правила служебного поведения».</p>		<p>В течение года</p>	<p>Трушникова Т.С., зам. директора</p>
<p>V. Удовлетворенность качеством оказания услуг</p>			
<p>Обработка и анализ информации, представленной в журнале обращений и через форму обратной связи на официальном сайте учреждения.</p>		<p>В течение года</p>	<p>Трушникова Т.С., зам. директора</p>

Директор АУ г. Омска «Омская крепость»



Г.Е. Никифоров